

開示対象個人情報 開示等対応申請書

【ご本人様記入欄】

申請日	年 月 日	
氏 名	(本人氏名)	
※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入下さい。	(代理人氏名)	
住 所	(本人住所)	
※代理人申請の場合は代理人住所もご記入下さい。	(代理人住所)	
対象業務(ご協力いただいた調査名)	(調査名)	
※おわかりになればご記入下さい。	(担当者名)	
申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正等 (訂正 ・ 追加 ・ 削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等 (利用停止・消去・第三者提供停止)
	(開示・利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容	
	(訂正の場合) 訂正内容	以下のとおり訂正して下さい。 (旧内容) (新内容)
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除して下さい。

【社内処理欄】

受 付	受付日	年 月 日
	該当業務	(JobNo:) (調査名:)
	担当者	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし
	(代理人申請の場合) 代理人確認	<input type="checkbox"/> 法定代理人確認書類() <input type="checkbox"/> 委任代理人確認書類() <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし
実 施	実施日	年 月 日
	担当者	
	対処方法	<input type="checkbox"/> 郵送回答()
	対処内容	